

株式会社 朝日信託宛

個人情報等の開示申込書

当方名義の取引について、貴社が保有している個人情報を個人情報保護法に基づき以下の通り開示を求めます。なお、開示請求にあたっては、下記事項を確認の上、依頼します。

開示対象者（ご本人）

お申込日	平成 年 月 日		
フリガナ		お届け印	
氏名		生年 月日	明・大・昭・平 年 月 日
当社へのお届けの住所	〒		
電話番号	お届けの電話番号：		
	日中のご連絡先：		
当社との取引の内容			

法定代理人またはご本人が委託した代理人

お申込日	平成 年 月 日		
フリガナ		*印	
氏名		生年 月日	明・大・昭・平 年 月 日
住所	〒		
電話番号	お届けの電話番号：		
	日中のご連絡先：		
本人との関係		ご本人（未成年者、成年被後見人に該当）の法定代理人	
		ご本人が開示請求等の請求を委託した代理人	

*既に法定代理人等のお届けをされている場合は、当社への「お届け印」をご捺印下さい。

<ご確認事項>

1. ご依頼の開示情報（ご希望の情報に○印をお付け下さい。

	氏名		住所		生年月日		電話番号
	電子メールアドレス		勤務先情報		家族情報		取引明細→2へ
	その他						

*情報開示には一定の日数がかかります。また、法令により開示できない場合があります。

2. 取引の明細

取引の種類	
お調べする事項	
対象機関	平成 年 月 から 平成 年 月

3. 手数料のお支払い

振込口座	三菱東京UFJ銀行 虎ノ門支店 普通預金 0110624 振込口座名義：株式会社 朝日信託
手数料	1回のご請求ごとに、1,500円（税、郵送料込）を上記口座に振り込みものとします。 <u>なお、「2. 取引の明細」についての開示につきましては、お調べする事項によっては別途手数料が加算されることがございますので、事前に、下記「お問い合わせ窓口」まで、ご照会下さい。</u>

4. 回答の受け取り方法

お客さまの個人情報の保護のために、回答書は当社にお届けの住所ご郵送させていただきます。

5. 本開示請求で当社が取得する個人情報の利用目的

本開示請求当社が取得する個人情報については、お客様（代理人も含みます）から依頼に基づく、当社が保有する個人情報等の開示、ならびに本手続に伴う本人確認、また依頼に伴うお客様からのお問い合わせに対応に利用します。

6. 本人確認資料（下記 A 群、B 群からそれぞれ 1 点の合計 2 点を開示書に添付して下さい。）

A 群	B 群
1. 運転免許書のコピー 2. 運転経歴書（表と裏の両面）のコピー 3. パスポートのコピー 4. 身体障害者手帳のコピー 5. 住民基本台帳カードのコピー 6. 各種健康保険書のコピー 7. 各種年金手帳のコピー 8. 戸籍謄本または戸籍抄本（作成日より 3 ヶ月以内の原本）	1. 住民票（本籍の記載のないもの） 2. 印鑑証明書（余白に実印を捺印して下さい。） *上記 1,2 については、作成日より 3 ヶ月以内の原本）

7. 法定代理人またはご本人が委託した代理人からの開示申込みの場合

当社に代理人等のお届けの方をされた以外の「法定代理人またはご本人が委託した代理人」の方が、個人情報の開示申込みをされる場合は、本人確認資料に加え下記の資料が必要となります。また、お客様の個人情報保護のため、お客様（ご本人）に代理権の授与をご確認することがありますのでご了承下さい。

（1）法定代理人の場合

- ・本人が未成年者の場合：住民票
- ・本人が成年被後見人の場合：裁判所の審判書の写しまたは法務局の登記事項証明書

（2）お客様（ご本人）が委託した代理人場合

- ・当社所定の委任状（下記）

8. 個人情報のお取り扱いに関する当社窓口

開示手続きに関するご照会等については下記「お問い合わせ窓口」までご連絡下さい。

<お問い合わせ窓口>

株式会社 朝日信託 総務部

電話：03-3580-3471（代表）

受付時間：平日 9：00 から 17:00

以上

株式会社 朝日信託御中

平成 年 月 日

委任状

委託者 住所

氏名 印

受任者 住所

氏名 印

委託者は、_____を代理人として、下記の権限を委任します。
ついては、本委託事項に関する代理人の一切の行為、結果については、委託者が責任をもって処理し、貴社にご迷惑をかけないことをお約束します。

また、本委任を解除する場合は、委任者は別途書面により貴社に通知するものとし、貴社が当該通知の受領以前に行った行為については、委託者が引き続き責を負うものとし、貴社にご迷惑をおかけ致しません。

記

1. 「個人情報等の開示申込書」による貴社への個人情報等の開示請求
2. 貴社が保有する委託者に関する個人情報の訂正・追加・削除

以上

*委任者（お客様、ご本人）のご印鑑は当社への届出印（もしくは実印）をご捺印下さい。
実印の場合は印鑑証明書をご添付下さい。